

Name/Vorname

Klasse

Klassenlehrkraft

Der Antrag ist gemäß §§ 4, 5 Schulbesuchsverordnung **mind. 3 Unterrichtstage/ 2 Wochen vor dem ersten Tag der Abwesenheit** zu stellen.

Im Halbjahr vor der Abschlussprüfung ist eine Beurlaubung aus betrieblichen Gründen nicht zulässig. Bei Berufen mit Stufenprüfung gilt dies auch für das Halbjahr vor der Teil 1-Prüfung.

**Dauer der Abwesenheit:**

von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_  
Datum Datum

ganztägig

von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

**Genehmigungsregelung:**

1 Tag	Klassenlehrkraft
2 Tage und mehr	Abteilungsleitung

**Grund der Abwesenheit:  
Erläuterung:**

Privat

Betrieblich

**Klassenarbeit versäumt:**

Ja Fach \_\_\_\_\_

Nein

Datum:

Unterschrift Schüler/in bzw. Erziehungsberechtigte/r

**Antrag bzw. Kenntnis  
des Ausbilders**

Datum

Unterschrift

**Stellungnahme der Klassenlehrkraft / der Abteilungsleitung:**

dem Antrag auf Beurlaubung wird stattgegeben

dem Antrag kann nicht entsprochen werden

Begründung:

Ravensburg, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Klassenlehrkraft  
bzw. Abteilungsleitung

**Nach Entscheidung:** ➔ Original an Schüler ➔ Kopie bei der Klassenlehrkraft

T:\1 ALLE\08 Formulare, Vorlagen\Formulare\Antrag auf Beurlaubung KBS, Stand 2024.docx