

Entschuldigung

(nur für BK / WG / WS)

1. an der Telefonzentrale abstempeln lassen
2. beim Klassenlehrer persönlich abgeben

Hiermit bitte ich,

das Fehlen meiner Tochter meines Sohnes
bzw. mein Fehlen

Name, Vorname

Klassenlehrer: _____ Klasse: _____

am/vom _____ bis _____ zu entschuldigen.
Datum Datum

Sie/Er/Ich kann/konnte aufgrund _____

ganztägig nicht am Unterricht teilnehmen.

von _____ bis _____ Uhr
nicht am Unterricht teilnehmen.

Freundliche Grüße

Ort, Datum, Unterschrift (bei Minderjährigen Unterschrift des Erziehungsberechtigten)